CURSO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO – UFVJM

PASSO A PASSO

DISCIPLINA ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO

Estágio obrigatório

Responsável por cada ação em parênteses

1- Matricular na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado (E.C.S) (aluno)

2- Disponibilizar cronograma da disciplina/ semestre **(Professora da Disciplina)**

3- Encontrar vaga de estágio em uma instituição pública ou privada (aluno: poderá solicitar auxílio ao docente responsável pela Disciplina de Estágios de SI)

4- Preencher o Termo de Compromisso de Estágio obrigatório com informação de apólice de seguros, conforme modelo disponível no site da PRPPG. Preencher em 04 vias (aluno/ empresa).

 **ATENÇÃO:** Alunos que já estejam realizando estágio não obrigatório e alunos em exercício de atividades profissionais em instituições públicas ou privadaspodem solicitar vínculo da atividade à disciplina, porém somente quando as atividades ocorrerem durante o mesmo semestre em que está matriculado. Há modelos de Termos de Vínculo específicos para cada caso.

5- Buscar um professor para ser o orientador do estágio e providenciar a assinatura do Termo de Aceite de Orientação (aluno / Professora da Disciplina E.C.S).

6- Preencher o Plano de Atividades de Estágio Curricular Supervisionado em 04 vias com contribuição do supervisor e do professor orientador. Cada via irá acompanhar uma via do contrato (**aluno**)

7- Assinar e pegar as assinaturas da empresa no Termo de Compromisso (aluno).

8 - Levar o Termo de Compromisso para Diretoria da FACET, que irá assinar em nome da UFVJM. A UFVJM é a última a assinar. (Direção FACET).

9- Entregar as cópias do Termo de Compromisso + Plano de Ensino para: direção FACET, aluno, empresa, coordenação de estágios de SI (aluno).

10- Entregar o Termo de Aceite de orientação (**aluno**).

11- O aluno está apto a iniciar o estágio.

12- Comparecer às reuniões agendadas pelo professor orientador (presencial ou à distância/ videoconferência) (**aluno**)

13- Para finalizar o estágio: entregar o Relatório Final com auto-avaliação, avaliação do supervisor e do professor orientador (**aluno**).

14- Após concluído o estágio o aluno deverá receber um Termo de Realização do Estagio com indicação resumida das atividades desenvolvidas, dos períodos e da avaliação de desempenho (**empresa**).

15- Avaliação final e lançamento no SIGA (**Professora da Disciplina E.S.C**)

**\*** Caso o aluno esteja realizando um estágio **não obrigatório**, quando se matricular na disciplina de Estágio Curricular Supervisionado utilizar o estágio em curso para ser validado pela disciplina. Para isso é imprescindível:

* estar matriculado na disciplina enquanto está realizando o estágio. Ou seja, o [[1]](#footnote-1)estágio deve estar sendo realizado no semestre letivo em que o aluno está matriculado na disciplina.
* que as atividades realizadas no estágio sejam pertinentes aos requisitos da disciplina;

Nesse caso, deverá assinar o Termo de vínculo de estágio não obrigatório à disciplina de Estágio Supervisionado Curricular”.

**\*** Caso o aluno devidamente matriculado na disciplina exerça atividade profissional formal remunerada poderá optar pelo aproveitamento de horas de atividades profissionais em instituições públicas ou privadas. Para isso deverá assinar um formulário específico a esse propósito. Desde que, além de estar matriculado na disciplina, realize atividades pertinentes ao curso de Sistemas de Informação. Para isso, deverá assinar um formulário próprio para isso.

1. Desenvolvido por Profª Cinthya Rocha Tameirão [↑](#footnote-ref-1)