**Atenção: o que está em vermelho são orientações para que o aluno preencha o texto, portanto deverão ser removidas do documento final, inclusive este aviso.**

**PLANO DE ATIVIDADES DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO**

|  |
| --- |
| **1. PARTES E PERÍODO DO ESTÁGIO**  **ALUNO:**  **MATRÍCULA UFVJM**:  **CURSO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO** EMPRESA: **Ramo de atividade:**  **Endereço:** (caso o endereço da empresa seja diferente do endereço de onde o estágio é realizado o aluno deverá justificar o motivo) .  **Telefone. Website**  **PERÍODO DE ESTÁGIO:**  **HORAS SEMANAIS DE ESTÁGIO:** |

|  |
| --- |
| **2. ACOMPANHAMENTO E ORIENTAÇÃO**  **SUPERVISOR**  **Supervisor responsável:**  **Formação/ Área de Atuação:**  **Cargo do supervisor na empresa:**  **Setor de atuação :**  **Telefone contato:**       **e-mail:**  **ORIENTADOR DE ESTÁGIO**  **Orientador de Estágio:**  **SIAPE:**  **Formação:**  **Unidade/departamento:** FACET/DECOM  **e-mail:** |

**3. DESCRIÇÃO DO ESTÁGIO**

O estágio será realizado na XXXXXX que atua na (produção de; prestação de serviços de.... DESCREVER a empresa apresentando a sua atividade, produtos ou serviços realizados, tempo de atuação, se atua somente em Diamantina ou qual a sua abrangência, um breve histórico da empresa e a situação atual)      .

O estagiário realizará as atividades no (a) setor tal, unidade tal, departamento, o que for adequado, em que o ALUNO irá realizar o estágio. Destacar as atividades desse setor, número de funcionários, e pertinência do setor/atividades para a realização do estágio por discentes Curso de Sistemas de Informação). **(**     ).

**4. OBJETIVOS DO ESTÁGIO**

Objetivos do estágio tendo em vista sua contribuição para:

* Contribuir para o aprendizado de competências próprias para a atuação profissional, sendo essas de natureza técnica e social, em sintonia com o contexto curricular do curso de Sistemas de Informação.
* Possibilitar a aquisição (ou aprimoramento ou aprimoramento de habilidades em (a definir de acordo com a área / sistemas. técnicas ou ferramentas que o aluno terá oportunidade de acompanhar, aprender, interagir)
* Proporcionar oportunidade de vivência organizacional, observação do funcionamento da organização, práticas, relações de trabalho e responsabilidades inerentes à atuação profissional.
* **(a definir específico do estágio em questão: objetivo começa sempre com o verbo no infinitivo)**

**5. ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS**

Descrever das atividades que deverão ser realizadas pelo aluno no estágio. Quando forem definidas etapas (ex. desenvolvimento de um sw) incluir cronograma previsto para a realização das atividades a serem executadas.

**6.0 ACOMPANHAMENTO DO EstAGIÁRIO**

## 6.1 Supervisor

Descrever como o Supervisor avaliará o aluno no local de trabalho em relação ao Plano de Estágio (diariamente, semanalmente) e como.

## 6.2 Orientador

(Descrever como serão realizados os atendimentos ao aluno pelo professor orientador, encontros presenciais, acompanhamento através de e-mail’s etc)

**7.0 ELEMENTOS DE ACOMPANHAMENTO DO ESTÁGIO**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Período*** | ***Documento*** | ***Critérios*** |
| Ao início do estágio | Plano de atividades de estágio (P.A.E.) | Pertinência da proposta; viabilidade de execução; atividades a serem desenvolvidas; resultados a serem alcançados. A ser realizada **no início do processo.** |
| Semestral | Relatórios de Atividades do aluno (R.A.E.) | A Lei de Estágio estabelece que a Instituição de Ensino deverá “exigir do educando a apresentação periódica, em prazo não superior a 6 (seis) meses, de relatório das atividades”. |
| Ficha de Avaliação do Estágio (F.A.E.) | A Lei de Estágio estabelece que a Concedente deverá “enviar à instituição de ensino, com periodicidade mínima de 6 (seis) meses, relatório de atividades, com vista obrigatória ao estagiário”. |
| Relatórios de orientação (R.O.) | Fatores comportamentais; atitudes acadêmicas; verificação de aprendizado na prática. A ser realizada **ao longo do processo**. |
| Auto-avaliação (A.A.) | Reflexão sobre a oportunidade de aprendizado na prática e no exercício das atividades propostas |

**7.1. Relatórios de acompanhamento.**

O aluno deverá providenciar Relatórios Semestrais de acompanhamento de Estágio. Os relatórios após preenchidos e assinados deverão ser encaminhados ao seu Professor Orientador. O Prof. Orientador irá verificar pertinência das informações, discutir pontos relevantes com o aluno, aprovar o relatório e encaminhar à Coordenação de Estágios de Sistemas de Informação da UFVJM.

**5.0 TEMAS QUE IRÃO SUBSIDIAR O DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES PROPOSTAS.**

As atividades a serem desenvolvidas exigem conhecimentos relacionados a (Exemplos: Desenvolvimento de sistemas em geral; Projeto, configuração e implementação de redes; Engenharia de Software; Automação baseada em softwares; Levantamento de requisitos, projeto e/ ou implementação de bancos de dados; Gestão de Sistemas de Informação; Documentação de Software; Projeto e/ou Análise de Interface Humano Computador; Desenvolvimento Web; Mineração de dados; Marketing Digital, desenvolvimento de sites, SEO; Gestão de Ti, etc.;).

|  |
| --- |
| **ATENÇÃO!**  A COORDENAÇÃO DE ESTÁGIO esclarece que o Plano de Estágio é parte integrante do processo de contratação de estagiário e requisito exigido pela Lei nº 11.788/2008, portanto o seu descumprimento ficará sujeito às penalidades previstas na legislação vigente no país e implicará no CANCELAMENTO DO TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO ASSINADO. |

Diamantina,       /       /

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**(nome do responsável pela empresa)**)** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nome do aluno) |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (nome do supervisor) | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(**(nome do Prof. orientador **)** |

**[[1]](#footnote-1)**

1. *Modelo desenvolvido por Profª Cinthya Rocha Tameirão* [↑](#footnote-ref-1)